Приложение № 4

к административному регламенту

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«**Выдача порубочного билета на вырубку

(пересадку) и обрезку зеленых насаждений,

снятие травяного покрова на территории

Нововеличковского сельского поселения**»**

**Форма № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | Порубочный билет N | | | | | | |  | | | | от | | " |  | | | | " | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид работ: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании заключения N | | | | | | |  | | | | | от | |  | | | | | | | | | | |
| Оплата компенсационной стоимости | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер платежного поручения и дата) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Компенсационное озеленение** по адресу | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сроки компенсационного озеленения | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с прилагаемой к проекту перечетной ведомостью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| разрешается: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вырубить | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. деревьев | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. кустарников | | | | |
| пересадить | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. деревьев | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. кустарников | | | | |
| сохранить | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. деревьев | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. кустарников | | | | |
| Работы производить в присутствии представителя | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отдела ЖКХ, ГО и ЧС администрации Нововеличковского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отдел ЖКХ, ГО и ЧС администрации Нововеличковского сельского поселения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока (тел. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | ) |
| Срок действия порубочного билета | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава Нововеличковского | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| сельского поселения | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник отдела ЖКХ, ГО и ЧС | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| администрации Нововеличковского | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| сельского поселения | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | Порубочный билет получил | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (должность, организация, подпись, | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Ф.И.О., телефон) | | | | | | | | | | | | | | |
| Порубочный билет закрыт | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (дата, подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **Форма № 2** | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | Порубочный билет № | | | | | | | |  | | | от | | | " |  | | | | " |  | |  | | |
| (на санитарные рубки и реконструкцию зеленых насаждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид работ: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании представленных документов: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с прилагаемой перечетной ведомостью, проектом, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| схемой разрешается: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вырубить | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. деревьев | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. кустарников | | | |
| восстановить | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. деревьев | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. кустарников | | | |
| вид обрезки | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. деревьев | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. кустарников | | | |
| Работы производить в присутствии представителя | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отдела ЖКХ, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Нововеличковского сельского поселения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отдел ЖКХ, ГО и ЧС администрации Нововеличковского сельского поселения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока (тел. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | ) |
| Срок действия | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава Нововеличковского | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| сельского поселения | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник отдела ЖКХ, ГО и ЧС | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| администрации Нововеличковского | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| сельского поселения | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | Порубочный билет получил | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (должность, организация, подпись, | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Ф.И.О., телефон) | | | | | | | | | | | | | | |
| Порубочный билет закрыт | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (дата, подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | |