Приложение № 4

к административному регламенту

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«**Выдача порубочного билета на вырубку

(пересадку) и обрезку зеленых насаждений,

снятие травяного покрова на территории

Нововеличковского сельского поселения**»**

**Форма № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  Порубочный билет N |  | от | " |  | " |  |  |
|  |
| Адрес: |  |
| Вид работ: |  |
| На основании заключения N |  | от |  |
| Оплата компенсационной стоимости |  |
| (номер платежного поручения и дата) |
| **Компенсационное озеленение** по адресу |  |
|  |
| Сроки компенсационного озеленения |  |
|  |
| В соответствии с прилагаемой к проекту перечетной ведомостью |
| разрешается: |
| вырубить |  | шт. деревьев |
|  | шт. кустарников |
| пересадить |  | шт. деревьев |
|  | шт. кустарников |
| сохранить |  | шт. деревьев |
|  | шт. кустарников |
| Работы производить в присутствии представителя |  |
|  |
| отдела ЖКХ, ГО и ЧС администрации Нововеличковского сельского поселения |
|  |  |
| Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в |  |
|  |
| отдел ЖКХ, ГО и ЧС администрации Нововеличковского сельского поселения. |
|  |
| не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока (тел. |  | ) |
| Срок действия порубочного билета |  |
|  |  |
| Глава Нововеличковского |  |
| сельского поселения |  |
|  | (подпись, дата) |
| Начальник отдела ЖКХ, ГО и ЧС |  |
| администрации Нововеличковского  |  |
| сельского поселения |  |
|  | (подпись, дата) |
| М.П. | Порубочный билет получил |  |
|  | (должность, организация, подпись, |
|  | Ф.И.О., телефон) |
| Порубочный билет закрыт |  |
|  | (дата, подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Форма № 2** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  Порубочный билет № |  | от | " |  | " |  |  |
| (на санитарные рубки и реконструкцию зеленых насаждений) |
|  |
| Адрес: |  |
| Вид работ: |  |
| На основании представленных документов: |  |
|  |
| в соответствии с прилагаемой перечетной ведомостью, проектом, |
| схемой разрешается: |
| вырубить |  | шт. деревьев |
|  | шт. кустарников |
| восстановить |  | шт. деревьев |
|  | шт. кустарников |
| вид обрезки |  | шт. деревьев |
|  | шт. кустарников |
| Работы производить в присутствии представителя |  |
|  |
| отдела ЖКХ, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Нововеличковского сельского поселения. |
|  |  |
| Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в |  |
|  |
| отдел ЖКХ, ГО и ЧС администрации Нововеличковского сельского поселения. |
|  |
| не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока (тел. |  | ) |
| Срок действия |  |
|  |  |
| Глава Нововеличковского |  |
| сельского поселения |  |
|  | (подпись, дата) |
| Начальник отдела ЖКХ, ГО и ЧС |  |
| администрации Нововеличковского |  |
| сельского поселения |  |
|  | (подпись, дата) |
| М.П. | Порубочный билет получил |  |
|  | (должность, организация, подпись, |
|  | Ф.И.О., телефон) |
| Порубочный билет закрыт |  |
|  | (дата, подпись) |