**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2020 № 228

станица Нововеличковская

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить По[рядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112892;fld=134;dst=100016) предоставления из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Нововеличковского сельского поселения Динского района (приложение 1).
2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности

главы администрации Нововеличковского

сельского поселения И.Л. Кочетков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нововеличковского сельского

поселения Динского района

от 05.11.2020 г. № 228

# Порядок

**предоставления из бюджета Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения), в отношении которых администрация Нововеличковского сельского поселения Динского района осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, на иные цели (далее – субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Нововеличковского сельского поселения Динского района на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждения:

- приобретение основных средств (мебели, оборудования и др.), средств защиты информации, приобретения программного обеспечения, разработка проектной документации;

- монтаж оборудования, установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, монтаж камер видеонаблюдения;

- проведение ремонта недвижимого и особо ценного имущества;

- выплата грантов победителям и призерам конкурсов и другие поощрительные выплаты;

- расходы на благоустройство территорий муниципальных учреждений;

- иные расходы, в соответствии с запланированными мероприятиями и сроками их проведения.

4. Для определения объема субсидии на иные цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждения направляют в администрацию Нововеличковского сельского поселения Динского района предложения, содержащие расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии.

Расчет и финансово-экономическое обоснование заявленного размера субсидии должны содержать, в том числе:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

- информацию о стоимости планируемого к приобретению Учреждениями особо ценного движимого имущества, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, информацию о сроках работ, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию, подтверждающую потребность Учреждений в осуществлении расходов.

5. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости);

6. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется в соответствии с постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района.

7. Внесение дополнений в течении финансового года в постановление оформляется путем внесения изменений в него.

8. Субсидия предоставляется из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района на иные цели (далее – Соглашение), заключаемым между администрацией Нововеличковского сельского поселения Динского района и Учреждением, в котором предусматриваются следующие условия (приложение № 1 к настоящему Порядку):

- цель предоставления субсидии;

- объем, сроки и периодичность предоставления субсидии, порядок и условия предоставления субсидии;

- наличие заявки Учреждения на предоставление субсидии на иные цели по форме, установленной в приложении № 1 к Соглашению;

- право администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района и иных уполномоченных органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения Учреждением – получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;

- порядок возврата сумм, использованных Учреждением в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Нововеличковского сельского поселения Динского района, а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком предоставления субсидий, и заключенным Соглашением;

- форма, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

- права, обязанности и ответственность сторон, порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

9. Учреждения предоставляют заявку (приложение № 1) на получение субсидии с приложением подтверждающих документов (договор, контракт, акты выполненных работ, счета-фактуры, иные документы).

10. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки (приложение № 1). Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Краснодарского края для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям.

11. В случае увеличения или уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии органу-учредителю как получателю бюджетных средств, вносятся изменения в Соглашение путем заключения Дополнительного соглашения;

12. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

13. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

- требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нововеличковского сельского поселения Динского района;

- иные требования (при необходимости).

14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, в отношении которых администрацией Нововеличковского сельского поселения Динского района не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в бюджет Нововеличковского сельского поселения Динского района в установленном порядке.

15. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается администрацией Нововеличковского сельского поселения Динского района при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

16. Учреждения ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в администрацию Нововеличковского сельского поселения Динского района отчет об использовании субсидий по форме, установленной приложением № 2 к Соглашению.

17. В договорах Учреждений о поставке товаров, выполнения работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрацией Нововеличковского сельского поселения Динского района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

18. Контроль за соблюдением Учреждениями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, осуществляется администрацией Нововеличковского сельского поселения Динского района и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела финансов и

муниципальных закупок

Нововеличковского сельского поселения Н.Н.Вуймина

Приложение № 1

к Порядку предоставления

из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района

субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям

Нововеличковского сельского поселения

Динского района

Типовая форма

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

ст.Нововеличковская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Нововеличковского сельского поселения Динского района в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение Нововеличковского сельского поселения Динского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе именуемые стороны в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком предоставления из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Нововеличковского сельского поселения Динского района, утвержденным постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий на иные цели), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района в 20\_\_\_\_году Субсидии иные цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указание цели(ей) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение

предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, показателями ожидаемого результата.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, как получателю средств бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района в 20\_\_\_году по коду БК \_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Краснодарскому краю, на основании заявки Учреждения на предоставление ему Субсидии по форме, установленной приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, и (или) согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; в течении \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем документов, подтверждающих целевые назначения субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно заявке на предоставление Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в срок, указанный в п.3.1 Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20\_\_ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в бюджет Нововеличковского сельского поселения Динского района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 -4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы,

установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия: (месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. иные отчеты;

4.3.5.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Нововеличковского сельского поселения Динского района, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением:

4.3.8.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом:

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК  Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

Начальник отдела финансов и

муниципальных закупок

Нововеличковского сельского поселения Н.Н.Вуймина

Приложение № 1

к типовой форме Соглашения

о порядке и условиях предоставления

субсидии на иные цели

Заявка

на предоставление субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, для учета операций с целевыми субсидиями) | Сумма (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись ФИО

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к типовой форме Соглашения

о порядке и условиях предоставления

субсидии на иные цели

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования (цели использования субсидии) | Код субсидии | Код бюджетной классификации Российской Федерации | План, тыс. руб. | Факт, тыс. руб. | % испол-нения | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись ФИО

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года