**Об утверждении порядка определения Перечня информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Нововеличковского сельского поселения Динского района,**

**размещаемой в сети «Интернет»**

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 32, ст. 59 Устава Нововеличковского сельского поселения, во исполнении представления прокуратуры Динского района от 01.12.2022 № 7-01-2022/3773-22-20030024, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения Динского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения Динского района, размещаемой в сети Интернет» (Приложение № 2).

3. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения (Калитка) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района Кравченко Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Нововеличковского

сельского поселения И.Л. Кочетков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нововеличковского сельского поселения Динского района

от №

**Порядок определения перечня информации**

**о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения Динского района, размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения Динского района, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения Динского района размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения.

4. Официальный сайт Нововеличковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

В соответствии с п.5 ст.1 ФЗ № 8 официальный сайт Нововеличковского сельского поселения - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации поселения.

5. Сайт Нововеличковского сельского поселения является официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет) и направленной на:

1. свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
2. формирование положительного имиджа Нововеличковского сельского поселения, его инвестиционной привлекательности;
3. установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;
4. достоверность информации и своевременность ее предоставления;
5. предоставление пользователям сети интернет наиболее полной и актуальной информации о сельском поселении;
6. информационное взаимодействие органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения с населением Нововеличковского сельского поселения;

7. Официальный электронный адрес сайта в сети интернет: <http://www.novovelichkovskaya.ru/>

8. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура сайта может дорабатываться.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации поселения.

15. Перечень информации, утверждается настоящим правовым актом, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

16. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет начальник отдела по общим и правовым вопросам администрации поселения.

17. Глава Нововеличковского сельского поселения или исполняющий его обязанности во время отсутствия, рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанным с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам О.Ю. Калитка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нововеличковского сельского поселения Динского района

от

**Перечень информации**

**о деятельности органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения Динского района, размещаемой в сети Интернет»**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I**.** Общая информация | | | |
| 1. | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные данные | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения | Отдела по общим и правовым вопросам |
| 2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочего дня с момента их изменения | Структурные подразделения администрации |
| 3. | Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочего дня с момента их изменения | Отдел по общим и правовым вопросам |
| II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц, | | | |
| 1. | Изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признание их судом недействующими | в течение 5 рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа | Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции |
| 2. | Тексты проектов нормативных правовых актов администрации, тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение депутатов Совета Нововеличковского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней их внесения | Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции |
| 3. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления, должностными лицами к рассмотрению | в течение 5 рабочих дней со дня их внесения | Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции |
| 4. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции |
| III. Информация о текущей деятельности | | | |
| 1. | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения | Отдел ЖКХ, малого и среднего бизнеса |
| 2. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственном учреждении с учетом требований действующего законодательства | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции |
| 3. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации, Председателя Совета | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по общим и правовым вопросам |
| 4. | Фотоальбом, видеоальбом, молодежь, антинарко, программы, ТОС, экстренные сообщения, | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по общим и правовым вопросам |
| 5. | Местные налоги, ЛПХ, документы территориального планирования и градостроительства, СМП, Благоустройство, Муниципальный контроль, Публичные слушания, Зеленые насаждения, | После принятия | Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции |
| 6. | Тарифы ЖКУ, ЖКХ, подключение к центральной системе водоснабжения, перечень ресурсоснабжающих организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции |
| 7. | Бюджет, публичные слушания, сведения об объектах находящихся в муниципальной собственности | После принятия | Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции |
| 8. | Прокуратура информирует, муниципальный заказ, устав, Публичные слушания, муниципальные услуги, экологическое просвещение | Поддерживается в актуальном состоянии, (принятие НПА) | Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции |
| 9. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации | Поддерживать в актуальном состоянии | Отдел по общим и правовым вопросам |
| IV. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления | | | |
| 1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживать в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | отдел по общим и правовым вопросам |
| 2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности | отдел по общим и правовым вопросам |
| 3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | отдел по общим и правовым вопросам |
| 4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности | отдел по общим и правовым вопросам |
| 5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения | отдел по общим и правовым вопросам |
| 6. | Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений Администрации | Поддерживать в актуальном состоянии | отдел по общим и правовым вопросам |
| 7. | Порядок и время приема граждан (физических лиц) Администрации, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживать в актуальном состоянии | отдел по общим и правовым вопросам |
| 8. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "6" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | отдел по общим и правовым вопросам |
| 9. | Иная информация о деятельности Администрации, в соответствии с законодательством РФ | Поддерживать в актуальном состоянии | отдел по общим и правовым вопросам |

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам О.Ю. Калитка