



Утвержден:
Решением сессии Совета
Нововеличковского Сельского
поселения Динского района

от «02» 08 2007 год № 28.9

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия
ЖКХ Нововеличковского сельского поселения
муниципального образования Динской район

Ст.Нововеличковская.

2007 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ Нововеличковского сельского поселения муниципального образования Динской район, в дальнейшем именуемое «Предприятие» создано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», действующим законодательством и другими нормативными актами.

1.2. Учредителем Предприятия является Администрация муниципального образования Нововеличковского сельского поселения в составе муниципального образования Динской район Краснодарского края (далее по тексту «Учредитель»). Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

- полное наименование: муниципальное унитарное предприятие ЖКХ Нововеличковского сельского поселения муниципального образования Динской район;
- сокращенное: МУП ЖКХ Нововеличковской.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, собственником имущества которого является Администрация муниципального образования Нововеличковского сельского поселения в составе муниципального образования – Динской район. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений и наделяются имуществом создавшего их Предприятия.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, может иметь собственную эмблему, товарный знак, зарегистрированные в установленном порядке другие средства индивидуализации, а также имеет право открывать расчетные счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, ст.Нововеличковская, ул.Шевченко,24.

Почтовый адрес: 353212 Краснодарский край, Динской район, ст.Нововеличковская ул.Шевченко,24.

При изменении места нахождения Предприятие в месячный срок письменно уведомляет об этом регистрирующий орган.

1.9. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- оказание услуг по водоснабжению;
- очистка сточных и ливневых вод;
- услуги по санитарной уборке;
- услуги по благоустройству, цветоводству и зеленому хозяйству;
- гостиничные услуги;
- услуги бани;
- услуги прачечной;
- ритуальные услуги;
- оказание услуг по ремонту и строительству водопроводных и канализационных сетей;
- проектирование, конструирование, разработка новых технологий и внедрение их в производство, разработка и выдача технических условий для проектирования;
- транспортные услуги;
- строительно-монтажные работы;
- производство строительных материалов и конструкций;
- производство товарного бетона и раствора;
- производство товаров народного потребления;
- коммерческая деятельность (оптовая, розничная торговля);
- участие в мероприятиях Гражданской Обороны;
- ликвидация аварий и проведение ремонтно – восстановительных работ на инженерных системах;
- выполнение работ по изготовлению различных изделий и материалов для ремонта домов и благоустройства территорий;
- выполнение работ по текущему и капитальному ремонту жилищного и не жилого фонда;
- выполнение работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния:
- кладка из кирпича, камня и блоков;
- работы по устройству фундаментов;
- установка деревянных конструкций и изделий;
- остекление, мозаичные работы;
- работы по устройству внутренних инженерных коммуникаций;
- прокладка внутренних сетей водоснабжения;
- производство металлических строительных конструкций и изделий (ограждения, двери, решетки, гаражи)
- производство деревянных конструкций и изделий (оконные и дверные блоки, напольные изделия, доски для пола);
- расчет и прием платежей от населения за коммунальные услуги;
- производство земляных работ (планирование площадей и разработка грунтов);
- рытье траншей и котлованов;
- работы по устройству инженерных коммуникаций (устройство систем вентиляции, монтаж и ремонт тепловых сетей, прокладка внутренних систем водоснабжения, канализационных сетей, установка санитарно-технических приборов);
- работы по капитальному ремонту жилого фонда;
- работы по отделке конструкций и оборудования (штукатурные, устройство полов и подвесных потолков, малярные работы, обойные работы)
- текущий ремонт и покраска автотранспорта;
- составление проектно-сметной документации на выполненные работы и услуги;
- производственная лаборатория по контролю сточных вод;
- выполнение работ с микроорганизмами 3-4 групп патогенности;
- другие виды деятельности, не запрещенные Законом.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является собственностью Администрации муниципального образования Нововеличковского сельского поселения в составе муниципального образования Динской район (далее - имущество). Предприятие не наделено правом собственности на закрепленное за ним Учредителем муниципальное имущество. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено федеральным законодательством или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью муниципального образования Динской район Краснодарского края и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 350 000 рублей (триста пятьдесят тысяч рублей).

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет имущество, переданное учредителем в хозяйственное ведение и гарантирующее интересы кредиторов Предприятия. Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях и составляет 350 000 рублей (триста пятьдесят тысяч рублей).

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать чистых активов Предприятия.

3.6. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия:

- инвентарь, инструменты, все виды приборов, аппаратов и все, что относится к основным фондам и оборотным средствам,
- интеллектуальная, научно-техническая и всякая другая продукция,
- деньги в валюте всех стран, все виды ценных бумаг,
- другое имущество, приобретенное за счет собственных средств.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник имущества такого Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. Если стоимость чистых активов становится меньше минимального размера уставного фонда, определенного законом, и если стоимость чистых активов в

собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом всех своих кредиторов в течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и переданное Предприятию по решению Комитета имущественных отношений Динского района;
- доход, полученный в результате его деятельности, дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом.

Предприятие в соответствии с законодательством не вправе без согласия собственника его имущества:

- создавать филиалы и представительства;
- совершать в случаях, предусмотренных законодательством РФ крупные сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- осуществлять заимствования;
- принимать решение об участии в коммерческих и некоммерческих организациях;
- осуществлять сделки с принадлежащим ему недвижимым имуществом и принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ (далее - имущество), сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом;
- заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования Динской район части прибыли.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия,

- инвестирование,
- отчисления Учредителю (собственнику имущества) от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия,
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.13. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает: резервный фонд в размере 5 % от чистой прибыли, фонд накопления 35 % от чистой прибыли, Фонд потребления 35 % от чистой прибыли.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере пяти процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера 18 % от уставного фонда.

3.13.1 Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.13.2 Фонд накопления используется на расширение производства, для прироста производственных основных фондов, а также оборотных средств и резервов.

3.13.3 Фонд потребления используется на собственные нужды, культурно-просветительные, продовольственные и непроизводственные затраты, на материальное поощрение и вознаграждение, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и иных обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с собственником имущества Предприятия;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия, в том числе:
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования;
 - передавать в залог, сдвать в аренду или вносить имущество в виде вклада в

некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.9 настоящего устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие осуществляет другие права и несет обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Предприятия:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- согласовывать с собственником имущества Предприятия осуществление крупных сделок и сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия;
- заимствования осуществлять только после согласования с собственником имущества Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных уполномоченным органом выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением на утверждение соответствующих отчетов собственнику имущества Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Краснодарского края и законодательством Российской Федерации;
- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии финансовых показателей его деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать хранение документов по перечню, определенному действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения директора Предприятия.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность решением сессии Совета Нововеличковского сельского поселения муниципального образования Динской район.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Администрацией муниципального образования Нововеличковского сельского поселения в составе муниципального образования Динской район.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.3. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями учредителя и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Динской район и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Предприятия в соответствии с законодательством:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- утверждает структуру и штаты Предприятия после предварительного согласования с Администрацией муниципального образования Нововеличковского сельского поселения;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- убывает в трудовой отпуск и служебные командировки с согласия Администрации муниципального образования Нововеличковского сельского поселения;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законодательства в процессе деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Директор Предприятия организует выполнение решений органа местного самоуправления Динского района.

5.5. Для реализации своей компетенции директор Предприятия издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранению.

Приказы и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы и указания директора не должны противоречить действующему законодательству, иным нормативным правовым актам РФ, настоящему уставу и заключенным с ним трудовым договором.

Приказы и указания, противоречащие действующему законодательству, иным нормативным правовым актам РФ, настоящему уставу и заключенному с директором трудовым договором, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия или иным уполномоченным органом.

5.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия. Заключение с заместителем директора, главным бухгалтером трудового договора, его изменение, прекращение производится директором по согласованию с Администрацией муниципального образования Нововеличковского сельского поселения.

5.8. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместитель директора действует от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.9. Трудовые отношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством Российской Федерации о труде, коллективным договором и трудовыми договорами.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником его имущества.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к указанным положениям утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению собственника Предприятия или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Комитету имущественных отношений муниципального образования Динской район.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Комитетом имущественных отношений.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утверждаемых Учредителем планов и программ деятельности. Текущие планы утверждаются Директором Предприятия. Основу планов составляют договоры с поставщиками и потребителями. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и не влекущих за собой отчуждения имущества Предприятия.

8.2. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность. Бухгалтерская отчетность и отчеты Предприятия утверждаются отраслевым подразделением администрации муниципального образования и Учредителем. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляют отраслевое подразделение администрации муниципального образования Динской район и Учредитель. Предприятие представляет отчеты ежеквартально, 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и годовые отчеты. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9. Хранение документов Предприятия.

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения собственника имущества Предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, переданного Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.
документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

- внутренние документы Предприятия,
- положения о филиалах и представительствах Предприятия.
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия,
- списки аффилированных лиц Предприятия,
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля.

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия и директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п.9.1. настоящего устава, по месту нахождения его директора. При реорганизации Предприятия все документы передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правоприемнику.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п.9.1 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав утверждается собственником имущества Предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься собственником имущества предприятия.

на
20

28.9